

नगर विकास न्यास, श्रीगगानगर

संस्था से सम्बंधित सेवाओं के बारे में आमजन की सुविधा हेतु FAQ एवं उतर

| क्र०न० | FAQ   | उतर  |
|--------|---|--|
| 1      | अधिपत्य कब्जा पत्र जारी करना                            | नागरिक सेवा केंद्र से फॉर्म न० 4 प्राप्त कर आवश्यक दस्तावेज (रजिस्ट्री की प्रतिलिपि) संलग्न कर आवेदन नागरिक सेवा केंद्र में कार्यालय दिवस में प्रस्तुत करें।   |
| 2      | लीज डीड/पट्टा जारी करना(नगरिय निकाय के सक्षमता स्तर पर) | नागरिक सेवा केन्द्र से फॉर्म न० 2 प्राप्त कर आवश्यक दस्तावेज(रजिस्ट्री पत्र, चालान प्रति, पासपोर्ट साइज 3 फोटो) संलग्न कर आवेदन कार्यालय दिवस में नागरिक सेवा केन्द्र में प्रस्तुत करें।                     |
| 3      | लीज मुक्ति प्रमाण पत्र                                  | आवेदक स्वयं की SSO ID (आधार नम्बर से ) बनाकर UDH online Services में Property ID Create करवाकर पुनः लीज मुक्ति प्रमाण पत्र हेतु Apply कर सकता है।  |
| 4      | नामों का हस्तांतरण                                      | आवेदक स्वयं की SSO ID (आधार नम्बर से ) बनाकर UDH online Services में Property ID Create करवाकर पुनः नाम हस्तांतरण हेतु Apply कर सकता है।   |
| 5      | दस्तावेजो/मानचित्रों की प्रतिया प्राप्त करना            | नागरिक सेवा केन्द्र से फॉर्म न० 12 प्राप्त कर आवश्यक दस्तावेज (शपथ पत्र एवं नकल फॉर्म संलग्न कर आवेदक कार्यालय दिवस में नागरिक सेवा केन्द्र में प्रस्तुत करें।   |
| 6      | अनापति प्रमाण पत्र NOC                                  | केवल खाली भूखंडों पर दी जा रही है। नागरिक सेवा केन्द्र से फॉर्म न० 12 प्राप्त कर आवश्यक दस्तावेज (बैंक का पत्र) संलग्न कर आवेदन कार्यालय दिवस में नागरिक सेवा केन्द्र में प्रस्तुत करें।                     |
| 7      | विक्रय अनुमति   | नागरिक सेवा केन्द्र से फॉर्म न० 18 प्राप्त कर आवश्यक दस्तावेज (रजिस्ट्री की प्रति एवं नगरीय कर जमा की प्रति) संलग्न कर आवेदन नागरिक सेवा केन्द्र में कार्यालय दिवस में प्रस्तुत करें।                        |
| 8      | रोड कटिंग अनुमति  | न्यास में उपस्थित होकर सम्बंधित खण्ड आवेदन देकर प्राप्त की जा सकती है।   |
| 9      | अतिक्रमण हटाना  | न्यास की अतिक्रमण शाखा में अतिक्रमण हटाने हेतु आवेदन किया जा सकता है।  |
| 10     | अवैध निर्माण  | न्यास की अतिक्रमण शाखा में अतिक्रमण हटाने हेतु आवेदन किया जा सकता है।  |
| 11     | भवन मानचित्र अनुमोदन/भवन निर्माण स्वीकृति               | नागरिक सेवा केन्द्र से फॉर्म न० 7 प्राप्त कर आवश्यक दस्तावेज(Site plan Type Design मानचित्र की 4 प्रतियां तथा नगरीय कर जमा की प्रति) संलग्न कर आवेदन नागरिक सेवा केन्द्र से कार्यालय दिवस में प्रस्तुत करें। |
| 12     | भूखण्डों का पुनर्गठन/उप विभाजन                          | नागरिक सेवा केन्द्र से फॉर्म न० 12 प्राप्त कर आवेदन कार्यालय दिवस में नागरिक सेवा केन्द्र से प्रस्तुत करें।  |
| 13     | सड़क/नाली/सीवर लाईन निर्माण                             | न्यास में उपस्थित होकर सम्बंधित खण्ड आवेदन देकर प्राप्त की जा सकती है।   |
| 14     | सड़क/नाली/सीवर लाईन मरम्मत                              | न्यास में उपस्थित होकर सम्बंधित खण्ड आवेदन देकर प्राप्त की जा सकती है।   |
| 15     | ट्री गार्ड  | अभी न्यास द्वारा ट्री गार्ड Issue नहीं किये जा रहे है।   |
| 16     | उद्यान विकास एवं रखरखाव                                 | न्यास में उपस्थित होकर सम्बंधित खण्ड आवेदन देकर प्राप्त की जा सकती है।   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 17 | भूमि आवंटन (नीति 2015 के अनुसार)               | न्यास में उपस्थित होकर सामान्य शाखा से निर्धारित फार्म प्राप्त कर आवेदन किया जा सकता है।                   |
| 18 | अग्रिम/अमानत/धरोहर राशी की वापसी/भुगतान        | निन्तमदरदाता के अतिरिक्त शेष निविदा दातों की राशि का cheque वापिस लौटा दिया जाता है।                       |
| 19 | कार्य के भुगतान की राशि                        | कार्य को प्रमाणित करने के बाद कार्य की राशि का भुगतान किया जाता है।  |
| 20 | भू-उपयोग परिवर्तन/भू-रूपान्तरण(स्थानीय स्तरीय) | न्यास की नियोजन शाखा में आवेदन कर निर्धारित समय सीमा में भू-उपयोग परिवर्तन/भू रूपान्तरण करवाया जा सकता है। |
| 21 | कार्मिक की शिकायत                              | न्यास के नागरिक सेवा केन्द्र में उपस्थित होकर प्रार्थना-पत्र दिया जा सकता है।                              |
| 22 | कार्मिक के सेवा संबंधित प्रकरण                 | न्यास के नागरिक सेवा केन्द्र में उपस्थित होकर प्रार्थना-पत्र दिया जा सकता है।                              |